



COMUNE DI NURAMINIS

Provincia Sud Sardegna

DETERMINAZIONE

Area 1 - Amministrativa

Servizio

N. 164 del 02-12-2019

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI INERENTI
IL SERVIZIO PERSONALE PARTE GIURIDICA**

IL RESPONSABILE

Area 1 - Amministrativa

Richiamati:

- la delibera C.C. n. 8 del 11.03.2019 recante la “NOTA - DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.03.2019 con cui si è approvato il Bilancio di previsione finanziario e relativi allegati per gli esercizi 2019-2021 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.lgs 118/2011);
- la delibera di Giunta n. 57 del 25.09.2018 con la quale è stato approvato il PEG organicamente unificato al Piano degli obiettivi e della Performance 2018/2020;
- l’atto G.C. n. 3 del 10.01.2019 “Assegnazione provvisoria ai Responsabili delle risorse finanziarie per l’esercizio 2019”;
- l’atto G.C. n. 65 del 08.08.2019 “Approvazione Piano dettagliato Obiettivi Performance Individuale ed Organizzativa per l’anno 2019”;;
- il Decreto del Sindaco n. 3 del 20.05.2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Area 1 – Amministrativa;

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 88 del 26.11.2019 è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma del Comune di Nuraminis;
- nel nuovo organigramma le competenze relative al personale – parte giuridica sono state trasferite all’Area 1 – Amministrativa.

Vista la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all’individuazione dei responsabili di procedimento;

Visto l’art. 5, comma 1, della Legge 241/90 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale;

Considerato che al Responsabile del procedimento, come previsto dall’art. 6 della Legge 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l’emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all’uopo necessari, e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l’indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all’articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione. L’organo competente per l’adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Ritenuto attribuire alla Dott.ssa Michela Picciau, istruttore amministrativo Cat. C1 assegnato all’Area 1, la responsabilità di tutti i procedimenti rientranti nel settore personale parte giuridica;

Precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall’art. 6 della Legge 241/90, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell’atto finale;

Ritenuta la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

Visto il PTPCT 2017/2019, il Codice di Comportamento, il Regolamento Incarichi extraistituzionali, approvati con atto di G.C. n. 2 del 31.01.2017;

Visto l'atto G.C. n. 8/2019 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019/2021 – Aggiornamento;

Dato atto che ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della L. n. 241/90 la sottoscritta Responsabile Unica del Procedimento dichiara, unitamente alla presente, che non sussistono motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento;

Dato atto che sono è stato reso, preventivamente, il seguente parere:

Parere di regolarità tecnica amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della regolarità amministrativa approvato con Del. C.C. n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa, giusto Decreto Sindacale n. 3/2019, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile dell'Area 1
Anna Maria Simbula

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;

DETERMINA

- 1) **di stabilire** che la premessa sopra riportata è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di attribuire** alla Dott.ssa Michela Picciau, istruttore amministrativo Cat. C1 assegnato all'Area 1, la responsabilità di tutti i procedimenti rientranti nel settore personale parte giuridica,
- 3) **di dare atto** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
- 4) **di dare atto** che il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento verrà trasmesso agli interessati.
- 6) **di accertare** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;
- 7) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

IL Responsabile Area 1
f.to ANNA MARIA SIMBULA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto.

Data 02-12-2019

*Il Responsabile del Servizio
f.to ANNA MARIA SIMBULA*

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line nel sito comunale per quindici giorni dal 03-12-2019 al 18-12-2019.

IL Responsabile Area 1
f.to ANNA MARIA SIMBULA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA SEMPLICE, PER USO AMMINISTRATIVO

Nuraminis, 03-12-2019

IL Responsabile Area 1
ANNA MARIA SIMBULA