

ELISABETTA FLORIS

Curriculum Vitae
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

Elisabetta Floris

Via Salaria -

00198 Roma

06/4781111

Italiana

Ussana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2020 ad oggi

Comune di Monastir- via Progresso n.17 - 09023 Monastir (SU) – ITA

Amministrazione pubblica

Responsabile Area Tecnica

Responsabile di tutta l'Area Tecnica, comprendente i Settori Urbanistici ed Edilizia Privata, Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo

Gestione del personale assegnato

Gestione appalti pubblici di Servizi, Lavori e Forniture

Gestione pratiche SUAPE, come ente terzo Edilizia Privata

Redazione progetti interni all'Amministrazione

Gestione delle manutenzioni di tutti gli immobili comunali

Istruttoria e gestione piani di lottizzazione

Redazione varianti agli strumenti urbanistici

Gestione rapporto di collaborazione e coordinamento con i progettisti del Piano Urbanistico Comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.09.2020 al 31.12.2020

Unione di Comuni Basso Campidano- via Progresso n.54 - 09023 Monastir (SU) – ITA

Amministrazione pubblica

Funzionario Area Tecnica 1

Supporto al Responsabile dell'Area per la gestione delle opere pubbliche

RUP dell'intervento "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza attraversamento S.S. 131 – Comune di Monastir"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.09.2020 al 05.10.2020

Comune di Ussana – piazza Municipio n.1 - 09020 Ussana (SU) – ITA

Amministrazione pubblica

Concorso per istruttore tecnico cat. C a tempo indeterminato

Commissario commissione

- Date (da – a) Dal 24.10.2019 al 20.12.2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dolianova– piazza Brigata Sassari n.7 - 09041 Dolianova (SU) – ITA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Concorso per istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Commissario commissione

- Date (da – a) Dal 26.07.2019 al 11.10.2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Sperate– via Sassari n.12 - 09026 San Sperate (SU) – ITA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Concorso per istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Commissario commissione

- Date (da – a) Dal 01.01.2019 al 31.12.2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monastir– via Progresso n.17 - 09023 Monastir (SU) – ITA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Responsabile Area Tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutta l'Area Tecnica, comprendente i Settori Urbanistici ed Edilizia Privata, Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo e Responsabile SUAPE
Gestione del personale assegnato
Gestione appalti pubblici di Servizi, Lavori e Forniture
Gestione pratiche SUAPE, sia dal punto di vista amministrativo che come ente terzo Edilizia Privata
Redazione progetti interni all'Amministrazione
Gestione delle manutenzioni di tutti gli immobili comunali
Istruttoria e gestione piani di lottizzazione
Redazione varianti agli strumenti urbanistici
Gestione rapporto di collaborazione e coordinamento con i progettisti del Piano Urbanistico Comunale

- Date (da – a) Dal 01.08.2017 al 31.12.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Guspini– via Don Minzoni n.10 - 09036 Guspini (SU) – ITA in comando presso il Comune di Monastir– via Progresso n.17 - 09023 Monastir (SU) – ITA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Responsabile Area Tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutta l'Area Tecnica, comprendente i Settori Urbanistici ed Edilizia Privata, Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo e Responsabile SUAPE dal 07.05.2018 al 31.05.2018 e dal 03.11.2018 al 31.12.2018
Gestione del personale assegnato
Gestione appalti pubblici di Servizi, Lavori e Forniture
Gestione pratiche SUAPE, sia dal punto di vista amministrativo che come ente terzo Edilizia Privata
Redazione progetti interni all'Amministrazione
Gestione delle manutenzioni di tutti gli immobili comunali
Istruttoria e gestione piani di lottizzazione
Redazione varianti agli strumenti urbanistici
Gestione rapporto di collaborazione e coordinamento con i progettisti del Piano Urbanistico Comunale

- Date (da – a) Dal 01.05.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Guspini– via Don Minzoni n.10 - 09036 Guspini (SU) – ITA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ingegnere
 Responsabile dei procedimenti di Ambiente e agricoltura
 Gestione del personale assegnato
 Gestione cimitero comunale
 Gestione appalto Rifiuti solidi Urbani
 Redazione progetti interni all'Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08.04.2013 al 30.04.2016
 Comune di Guspini– via Don Minzoni n.10 - 09036 Guspini (SU) – ITA

Amministrazione pubblica
 Ingegnere
 Responsabile dei procedimenti di Urbanistica ed Edilizia Privata.
 Gestione del personale assegnato
 Informatizzazione archivio
 Gestione pratiche SUAP, Edilizia Privata Urbanistica
 Rapporto di collaborazione e coordinamento ufficio del piano
 Collaborazione varianti agli strumenti urbanistici:
 Variante alle vigenti Norme Tecniche di Attuazione del Piano Urbanistico Comunale;
 Variante alle Norme Tecniche di Attuazione dei Piani Particolareggiati del Centro Storico (A) e della zona B1*A;
 Variante del Piano per gli Insediamenti Produttivi (PIP).
 Redazione progetti interni all'Amministrazione:
 Progettazione e collaborazione con la Direzione dei Lavori per la realizzazione della rotatoria tra viale Marat e viale Di Vittorio;
 Progettazione rotatoria viale Marat e via Matteotti;
 Progettazione rotatoria "Sa Boccia".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.08.2011 al 07.04.2013
 Comune di La Maddalena – Piazza Garibaldi n.13 - 07024 La Maddalena(OT) – ITA

Amministrazione pubblica
 Ingegnere – Responsabile di settore
 Urbanistica, Demanio, Edilizia Privata, Tutela del Paesaggio e SUAP
 Gestione del personale assegnato
 Informatizzazione archivio demanio e tutela del paesaggio
 Gestione pratiche SUAP, Edilizia Privata Urbanistica e Demanio
 Rapporto di collaborazione e coordinamento ufficio del piano
 Collaborazione varianti agli strumenti urbanistici
 Responsabilità ufficio Condono

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.09.2010 al 31.07.2011
 Comune di La Maddalena – Piazza Garibaldi n.13 - 07024 La Maddalena(OT) – ITA

Amministrazione pubblica
 Ingegnere – Responsabile di settore facente funzioni dirigenziali
 Urbanistica, Demanio ed Edilizia Privata
 Gestione del personale assegnato
 Redazione di variante agli strumenti urbanistici.
 Creazione dell'archivio informatico
 Responsabilità ufficio del Piano
 Gestione e chiusura pratiche relative all'ex Arsenale (G8)
 Responsabilità ufficio Condono

- Date (da – a)

Dal 01.02.2010 al 14.09.2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di La Maddalena – Piazza Garibaldi n.13 - 07024 La Maddalena(OT) – ITA
- Amministrazione pubblica
Ingegnere – Responsabile del settore
Urbanistica, Demanio ed Edilizia Privata
Istruttoria e gestione piani di lottizzazione
Gestione pratiche di Demanio
Collaborazione varianti agli strumenti urbanistici
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16.12.2008 al 31.01.2010
- Comune di La Maddalena – Piazza Garibaldi n.13 - 07024 La Maddalena(OT) – ITA
- Amministrazione pubblica
Ingegnere
Urbanistica e Demanio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 02.08.2007 al 31.05.2008
- Comune di Mogoro – Via Leopardi n. 10 - 09095 Mogoro (OR) – ITA
- Amministrazione pubblica tramite agenzia interinale
Geometra
Urbanistica ed Edilizia Privata
Istruttoria pratiche Edilizia Privata
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18.04.2007 al 27.06.2007
- Università degli Studi di Cagliari – Consorzio Uno di Oristano, Via del Carmine sn. 09170 Oristano – ITA
- Ente Pubblico
Tutor
Esercitazioni di Statistica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.07.2006 al 16.01.2007
- Assessorato Enti Locali Finanza e Urbanistica della Regione – Viale Trieste n. 186 - 09122 Cagliari – ITA
- Amministrazione pubblica
Ingegnere
Tirocinio all'interno dell'Area Tecnica dell'Assessorato agli EE.LL. Finanze e Urbanistica, Sezione Logistica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'A.C. 2005/2006 all'A.C. 2006/2007
- “Università degli Studi di Cagliari” – Dipartimento di Architettura – Via Corte d'Appello - Cagliari – ITA
- Azienda pubblica
Tutor
Collaborazione con l'insegnante finalizzata all'affiancamento degli studenti nelle materie di disegno I e disegno automatico per l'utilizzo dei programmi CAD.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di
- Giugno 2006
- Comune di Mogoro – Via Leopardi n. 10 - 09095 Mogoro (OR) – ITA

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda pubblica
 Incarico professionale
 Progettazione preliminare – esecutiva- definitiva e direzione ai lavori per la ristrutturazione della facciata della scuola elementare S. Antioco del Comune di Mogoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 30.01.2006 al 29.05.2006
 Comune di Mogoro – Via Leopardi n. 10 - 09095 Mogoro (OR) – ITA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione pubblica
 Ingegnere
 Tirocinio all'interno dell'ufficio tecnico. Collaborazione per la progettazione preliminare definitiva ed esecutiva e per la creazione di bandi di gara.
 Redazione dei progetti di:
 Variante del P.I.P.;
 Sistemazione delle Strade Interne del Comune di Mogoro;
 Sistemazione Strada Rurale di "Muntonaxi"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 30.03.2005 al 25.07.2005
 "Soc. Mediterranea Progetti" – Via P. Riccio n. 20 - 09170 Oristano – ITA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda privata
 Ingegnere
 Collaborazione nel settore della sicurezza sul lavoro e dei cantieri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2007
 Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Tutela del Paesaggio di Cagliari – Via Roma n. 163 – 09123 Cagliari (CA) – ITA
 Costeras: Concorso di idee per la riqualificazione di otto borgate marine in Sardegna
 2° premio Borgata di Santa Lucia (Siniscola)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali
- Qualifica conseguita

31 Agosto 2005
 Ordine degli Ingegneri della provincia di Oristano – Via Canepa, 3 - 09170 ORISTANO – ITA
 Ambientale – Industriale – Civile
 Iscrizione all'albo professionale degli Ingegnere N°519

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11 Luglio 2005
 Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Ingegneria – Via Marengo 3 – 09124 - Cagliari – ITA
 Urbanistica, organizzazione del cantiere, normativa sui LL.PP.
 Abilitazione alla professione di Ingegnere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

20-21 Giugno 2005
 Regione Autonoma della Sardegna - Ass.to Enti Locali, Finanze ed Urbanistica - Servizio Territoriale Enti Locali Oristano - ITA
 Corso di formazione professionale: "Principi estimativi della valutazione immobiliare"

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

10 Dicembre 2004

Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Ingegneria – Via Marengo 3 – 09124 - Cagliari – ITA

Ingegneria Edile – percorso Edile - Architettura

Tesi sperimentale: Indagine sull'abitato di Uras e sullo spazio urbano attorno alla chiesa di San Salvatore.

Laurea quinquennale – Voto 102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21 Giugno 2004

Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Ingegneria – Via Marengo 3 – 09124 - Cagliari – ITA

Sicurezza nel cantiere (L. 626/94 e L. 494/96), lavori pubblici (L.109/94)

Attestato di abilitazione per la sicurezza nel cantiere e sul lavoro (L. 626/94 e L. 494/96)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

16 Luglio 1998

Istituto Tecnico Statale per Geometri "F. Brunelleschi" – Via Lepanto – 09170 - Oristano – ITA

Costruzioni, tecnologia delle costruzioni, tecnologia dei materiali, estimo, topografia, matematica, fisica, chimica, disegno tecnico, impianti, scienze naturali e geografia, matematica finanziaria, geopedologia, elementi di diritto, lingua e lettere italiane, storia ed educazione civica, lingua straniera inglese

Diploma di Geometra – Votazione 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Elementare

Elementare

Elementare

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Pagina 6 - Curriculum vitae di Elisabetta Floris

Capacità relazionali acquisite svolgendo attività di studio universitario, con colleghi e docenti, per i 5 anni di corso.

Buone capacità comunicative-relazionali affinate durante il periodo lavorativo presso la Soc. Mediterranea Progetti svolgendo l'attività di verifica delle norme di sicurezza nei cantieri e durante il periodo dei tirocini presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Mogoro. Capacità perfezionate con lo svolgimento dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di La Maddalena,

sguarda (ad esempio cultura e sport) ecc.

che ha comportato il relazionarsi con gli utenti, i colleghi, gli amministratori ed altri Enti, quali Parco, Marina Militare, Demanio Regionale e Statale, Regione e Ministeri. Tali capacità successivamente sono state affinate con l'attività svolta presso il Comune di Monastir, in qualità di responsabile dell'intera Area Tecnica.

Capacità e competenze organizzative

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative acquisite durante l'attività di studio universitario in quanto la maggior parte degli esami sono stati preparati in team con i colleghi di facoltà e affinate in seguito con la collaborazione durante il periodo dei tirocini.

Tali capacità sono state perfezionate e affinate con lo svolgimento della propria attività lavorativa svolta all'interno del Comune di La Maddalena (soprattutto in quelle concernenti l'organizzazione del Grande Evento G8 e la chiusura delle pratiche relative all'ex Arsenale, compresa la redazione della variante la P.U.C. scaturita dall'evento stesso), per il quale si gestisce autonomamente, in qualità di responsabile di servizio, il personale assegnato ed il lavoro all'interno della propria direzione. Successivamente, con l'attività in essere presso il Comune di Monastir, tali competenze sono state ulteriormente perfezionate, permettendo una ulteriore crescita professionale.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di base dei sistemi operativi Windows 98, Me, 2000, XP, Vista e 7;
Conoscenza appropriata dei programmi: Word, Excel, Outlook Express, Acrobat Reader, Nero Start Smart, WinZip, Internet Explorer; AutoCad; Mathcad; PhotoModeler; Photoshop; Sace; Karto e kartoweb; Primus, Halley.

Pimentel li 22.06.2021

Elisabetta Floris


