



## COMUNE DI NURAMINIS

### **DISCIPLINARE PER IL L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI AD ESPERTI CONTABILI E FINANZIARI**

#### **Art. 1**

##### **Premessa**

Il presente documento disciplina l’affidamento di servizi economico –finanziari, anche di natura fiscale o per la predisposizione di piani economico-finanziari o lo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alle normali attività degli uffici comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l’azione amministrativa.

#### **Art. 2**

##### **Requisiti per l’iscrizione nell’Albo**

Per l’affidamento di incarichi professionali esterni relativi al conferimento degli incarichi di collaborazione ad esperti contabili e finanziari è istituito apposito Elenco aperto dei professionisti e di studi associati professionali; in quest’ultimo caso il Comune di Nuraminis è tenuto a remunerare il compenso professionale ad un unico professionista.

A tal fine il professionista al momento della richiesta di inserimento nell’Elenco, da effettuarsi a mezzo pec all’indirizzo [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it), indica la materia di specializzazione allegando un dettagliato curriculum professionale.

I requisiti per l’iscrizione nell’Elenco aperto sono i seguenti:

- a) Essere iscritti ad un Ordine dei Dottori Commercialisti;
- b) Non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente (vedasi art. 5 del presente disciplinare) né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.
- c) Non essere destinatari di una sentenza di condanna passata in giudicato o di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell’art. 444 c.p.p per qualsiasi fattispecie di reato che incida sulla moralità professionale;
- d) Essere in regola con gli obblighi derivanti dal pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- e) Di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni
- f) Di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui alla legge 31.05.1965 n.575 e s.m.i.
- g) Essere in possesso dei requisiti di ordine morale e professionale ex art. 80 D.lgs 50/2016;

Il responsabile provvede all’aggiornamento dell’Albo semestralmente e comunque entro il primo aggiornamento utile dal momento della presentazione della richiesta per il cui *dies a quo* fa fede la data di inoltro a mezzo pec o la ricezione della raccomandata a/r al protocollo del Comune.

Gli aggiornamenti avverranno, sulla base delle richieste presentate, entro la fine di giugno e dicembre.

L'iscrizione all'Albo non è soggetta a limiti temporali, fatta salva la sussistenza dei requisiti e delle condizioni previsti dal presente disciplinare. A tal fine, prima di perfezionare un eventuale incarico, il professionista ha l'obbligo di produrre espressa dichiarazione, a pena di esclusione, che permangono i requisiti e le condizioni richiesti per l'iscrizione all'Albo.

### **ART.3**

#### **Motivi di sospensione e di cancellazione dall'Elenco**

##### **Sospensione dall'Elenco**

Ove il soggetto si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Nuraminis potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Elenco. Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

##### **Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dall'Elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) Accertata grave inadempienza;
- b) Perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) Sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare;
- d) Rifiuto per due volte, in assenza di giustificato motivo, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) Mancato rinnovo alla scadenza;

Nei casi di cui alle lettere a), b) c) d) la cancellazione viene comunicata all'interessato a mezzo pec comunale del responsabile di servizio.

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare con particolare riferimento alle cause di esclusione e ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al D.lgs 50/2016;

### **ART.4**

#### **Criteri di scelta del professionista**

Gli affidamenti sono conferiti previa selezione di almeno cinque professionisti mediante sorteggio, debitamente pubblicizzato ed eseguito mediante estrazione dei numeri di protocollo delle istanze di iscrizione all'Albo, affinché i nominativi selezionati non siano resi noti, né siano accessibili prima della scadenza del termine di presentazione del preventivo.

Il Responsabile del Servizio competente, tenendo conto sia della specializzazione e del curriculum trasmesso dai professionisti iscritti nell'elenco di cui all'articolo precedente, nonché dell'attività prestata in favore di pubbliche amministrazioni nello svolgimento di incarichi analoghi, sia del preventivo presentato, procederà all'affidamento diretto nel caso di appalti di valore inferiore agli €. 40.000,00 (euro quarantamila); per gli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2, lett. B, gli operatori economici potranno essere selezionati tramite l'elenco con le modalità di cui al comma 1 del presente articolo.

La scelta del professionista cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Esperienze e specializzazioni risultanti dal curriculum vitae;
- Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Principio di rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco;
- Miglior offerta economica.

L'offerta da parte del professionista è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50 del 2016.

## **ART. 5**

### **Situazioni di incompatibilità o di contrasto con gli interessi dell'ente**

L'iscrizione nell'Elenco è riservata esclusivamente ai dottori commercialisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti.

Ove il professionista versi in situazioni di incompatibilità o contrastanti con il presente disciplinare l'Ente procederà alla revoca dell'incarico. La situazione di incompatibilità deve riguardare il procedimento affidato oppure interessi afferenti a rapporti con la pubblica amministrazione locale che conferisce l'incarico.

## **ART. 6**

### **Prestazione Professionale**

servizi economico –finanziari, anche di natura fiscale o per la predisposizione di piani economico-finanziari o lo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alle normali attività degli uffici comunali.

Il Comune metterà a disposizione del professionista tutte le informazioni necessarie e la documentazione.

Il professionista si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sulle attività oggetto dell'affidamento e ad adempiere nel rispetto dei termini fissati dall'Amministrazione e ad operare con lealtà e buona fede nel fornire i suoi pareri, tenendo conto prudenzialmente degli orientamenti della Corte dei Conti ed evidenziando tutte le problematiche sottese alla questione che potrebbero avere effetti pregiudizievoli per il Comune.

La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente disciplinare e con quelle che regolano l'attività professionale danno luogo alla revoca dell'incarico.

## **Art. 7**

### **Corrispettivi**

All'atto dell'affidamento l'Amministrazione potrà liquidare un acconto in misura non superiore al 20% del compenso complessivo, come da cronoprogramma, che dovrà essere verosimilmente liquidato, salvo motivate eccezioni, al momento dell'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento.

Ai fini della liquidazione del saldo il professionista dovrà avere presentato regolare fattura e nota spese dettagliata.

Non sarà liquidata alcuna fattura se il professionista non è in possesso di un DURC regolare, nel caso abbia lavoratori alle sue dipendenze.

## **Art. 11**

### **Riservatezza e trattamento dei dati personali**

I professionisti, nell'espletamento del mandato loro affidato, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale previsti dalla legge e dal Codice Deontologico e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs 196/03 e s.m.i.

I professionisti, nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per le finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto, si impegnano altresì a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.lgs 196/03 e s.m.i.