

**COMUNE DI NURAMINIS**

**SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Matteo Munttoni

ANNO

2013

OBIETTIVI DI PERFORMANCE		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento				
				1 0 - 20%	2 21% - 50%	3 51% - 70%	4 71% - 90%	5 91% - 100%
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>							
Attività: programmazione operativa dei piani e programmi della politica	Coordinamento dei responsabili con presidio sull'attività relativa agli obiettivi assegnati per l'anno 2013	50,0						
Miglioramento del grado di formazione interna dei dipendenti	Formare i dipendenti e i Responsabili di servizio con apposite giornate formative con predisposizione di materiali di studio, schede, slides e aggiornamenti normativi sulle principali novità nelle materie di interesse per gli Enti locali al fine di far conseguire un risparmio all'amministrazione in termini di spesa di formazione e un miglioramento delle competenze nella normativa di settore.	50,0						
<b>TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<b>Totale</b>	<b>Media #DIV/0!</b>	<b>#RIF!</b>	<b>#RIF!</b>	<b>#RIF!</b>	<b>#RIF!</b>	<b>#RIF!</b>
<b>Comportamenti Professionali</b>		<b>Peso %</b>	<b>Valori Rilevati (%)</b>	<b>Valutazione del comportamento - Valori rilevati</b>				
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Capacità di gestione delle risorse strumentali e procedurali	15,0		1 0 - 20%	2 21% - 50%	3 51% - 70%	4 71% - 90%	5 91% - 100%
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	5,0		Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	15,0						
Capacità di motivare le risorse umane	Capacità di motivare le risorse umane	8,0						
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto	8,0						
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0						
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Rappresentanza istituzionale e non legale	5,0						
	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari.	7,0						
<b>Totale</b>		<b>Totale</b>	<b>Media</b>					

TOTALE PESO	COMPORAMENTI PROFESSIONALI	100	100	0	0	0	0
							0

*Il segretario comunale  
C. De Santis*

*CS*

Prot.n° \_\_\_\_\_

Comune di

NURAMINIS

*Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione*

*Relazione sulle Performance*

*Unità Organizzativa: Ufficio Economico Finanziario*

*Dirigente/Responsabile: Servi Valeria*

**OBIETTIVI ANNO 2013**

***Obiettivo Performance Organizzativa***

---

*Titolo: Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza con riferimento a tutti i servizi in capo all'Unità organizzativa in oggetto e secondo la modulistica e le modalità stabilite in accordo con il Nucleo di Valutazione.*

*Descrizione/Risultato Atteso:*

*Risultato atteso e indicatori:*

*L'obiettivo si intende raggiunto se il grado di soddisfazione "alto" raggiunge il grado di almeno il 60%.*

---

***Obiettivo Performance Individuale***

---

*Titolo:*

***MODIFICA DEL FLUSSO DOCUMENTALE CON LA REGISTRAZIONE DELLE FATTURE ATTIVE E PASSIVE EMESSE E RICEVUTE NELL'ANNO, PER TENERE COSTANTEMENTE AGGIORNATO LA SITUAZIONE DEBITORIA E CREDITORIA DELL'ENTE.***

*Descrizione/Risultato Atteso:*

*UNA DELLE MAGGIORI CRITICITA' RISCONTRATE NEGLI ANNI NELLA GESTIONE CONTABILE DEL COMUNE E' STATO L'ELEVATO NUMERO DI DEBITI FUORI BILANCIO CHE IL CONSIGLIO COMUNALE HA DOVUTO RICONOSCERE, POICHE' NON VENIVANO REGISTRATE IN MODO ANALITICO, IN PARTICOLAR MODO LE FATTURE A DEBITO. IL RISULTATO ATTESO E' QUELLO DI POTER VERIFICARE IN TEMPO REALE IL MANCATO PAGAMENTO DI ALCUNE FATTURE PASSIVE E PREVENIRE PERTANTO IL FORMARSI DEL DEBITO FUORI BILANCIO.*

*Indicatori:*

REGISTRAZIONE DI TUTTE LE FATTURE IN ENTRATA SUL PROGRAMMA GESTIONALE CONTABILE.

TOTALE FATTURE RICEVUTE ED EVENTUALMENTE EMESSE = 1  
TOTALE FATTURE REGistrate

### **Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:*

**AUTOMATIZZAZIONE DEI FLUSSI DI CASSA .IMPOSTAZIONE DI UNA PROCEDURA AUTOMATICA PER LA REGISTRAZIONE DEL REALE PAGATO/INCASSATO DAL TESORIERE CON IMPORTAZIONE AUTOMATICA DELLA DATA DI EFFETTIVO PAGAMENTO INCASSO.**

*Descrizione/Risultato Atteso:*

ATTRAVERSO UNA PROCEDURA AUTOMATIZZATA DEL BANCO DI SARDEGNA SI SCARICANO IN TEMPO REALE TUTTI I MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI AL FINE DI TENERE COSTANTEMENTE ALLINEATO IL CONTO DEL TESORIERE CON IL CONTO DELL'ENTE.  
TALE PROCEDURA HA DEI RIFLESSI ANCHE SUL RAGGIUNGIMENTO DEL PATTO DI STABILITA' PERTANTO E' NECESSARIO IL MONITORAGGIO DEL REALE INCASSATO /PAGATO.

*Indicatori*

CON CADENZA MENSILE SCARICARE IL FLUSSO DAL SITO BANCO DI SARDEGNA E AGGIORNARE NEL PROGRAMMA DI CONTABILITA' IL REALE INCASSATO E PAGATO.

### **Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:*

**COMUNICAZIONE AI CITTADINI PER ERRORE TARSU 2011 E NUOVA IMPOSIZIONE TRIBUTARIA TARES**

*Descrizione/Risultato Atteso:*

POICHE' E' STATO INVIATA ERRONEAMENTE AI CITTADINI LA CARTELLA ESATTORIALE RELATIVA ALLA TARSU CON L'ANNO D'IMPOSIZIONE 2012, CON TALE COMUNICAZIONE SI INTENDE PRECISARE CHE L'ANNO DI RIFERIMENTO DELLA TASSA E' IL 2011 E NON 2012 COME INDICATO IN CARTELLA.

INOLTRE VERRA' FATTA PERVENIRE A DOMICILIO DEI CONTRIBUENTI UN'ADEGUATA INFORMAZIONE CIRCA L'ISTITUZIONE DELLA NUOVA TASSA DENOMINATA TARES PREVISTA DAL DECRETO SALVA ITALIA IN SOSTITUZIONE DELLA TARSU

*Indicatori:*

L'INVIO DELLE COMUNICAZIONI TARSU AI CITTADINI AVVERRÀ ATTRAVERSO LA  
CONSEGNA A DOMICILIO ENTRO E NON OLTRE IL 30.06.2013.  
L'INFORMATIVA TARES ENTRO IL 31.07.2013.

---

**Obiettivo Performance Individuale**

---

Titolo :

**ELABORAZIONE DI UNA BROCHURE INFORMATIVA, DA FORNIRE ALLA POPOLAZIONE  
IN CUI VENGONO INSERITI E MESSI A CONFRONTO ALCUNI DATI CONTABILI  
RELATIVI ALLA AGLI ANNI 2005/2010 QUALI SPESA PER AMMINISTRATORI, SPESE DI  
RAPPRESENTANZA ECC.**

Descrizione/Risultato Atteso:

VISTA LA GRAVE SITUAZIONE FINANZIARIA IN CUI SI TROVA A DOVER OPERARE L'ENTE  
SI VUOLE PORRE L'ATTENZIONE ALLA RIDUZIONE NOTEVOLE DI ALCUNI COSTI QUALI  
SPESE DI AMMINISTRATORI, RAPPRESENTANZA RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI.

indicatori:

Entro il 31.12.2013 elaborazione brochure informativa da inviare ai cittadini

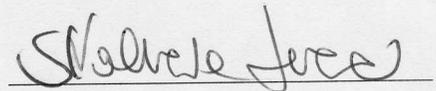
---

Redazione: Dirigente/Responsabile:



Validazione: Assessore

Valeria Servi



Prot.n° 2224  
Del 26.03.2013



Comune di Nuraminis

*Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione*

### Relazione sulle Performance

Unità Organizzativa: **Polizia Locale**

Dirigente/Responsabile: **Anni Stefano**

#### **Obiettivo Performance Organizzativa**

---

**Titolo:**

Rilevazione della soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio della Polizia Municipale svolto nel territorio.

**Descrizione:**

La valutazione da parte dell'utenza per il livello di gradimento in merito all'Ufficio di Polizia Municipale è suddivisa in basso, medio e alto.

**Risultato Raggiunto e indicatori:**

L'obiettivo si intende raggiunto quando il livello di soddisfazione alto raggiunge almeno il 60%.

#### **Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo:**

Censimento delle aree incolte all'interno del centro abitato del Comune di Nuraminis.

**Descrizione/Risultato Atteso:**

Individuazione delle aree, verifica della proprietà e dello stato delle medesime, per la salvaguardia dell'incolumità della salute pubblica.

**Risultato Raggiunto e indicatori:**

L'obiettivo si intende raggiunto con il censimento di almeno il 60% del totale delle aree.

#### **Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo:**

Educazione stradale: Fase 1 campagna di sensibilizzazione.

**Descrizione:**

Giornate formative suddivise per tematiche principali:

1. uso della cintura di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini art. 172 CdS; scadenza prevista entro 30 giugno 2013;
2. utilizzo apparecchi radiotelefonici art. 173 CdS; scadenza prevista entro 30 giugno 2013;
3. limiti di velocità art. 141/142 CdS; scadenza prevista entro 31 dicembre 2013;
4. utilizzo del casco protettivo art. 171 CdS; scadenza entro 31 dicembre 2013.

**Risultato Raggiunto e indicatori:**

L'obiettivo si intende raggiunto con la trattazione di almeno il 50% delle tematiche.

---

**Obiettivo Performance Individuale**

---

**Titolo :**

Educazione stradale : Fase 2 controlli stradali

---

**Descrizione:**

Programmazione di n 10 giornate di prevenzione e controllo della circolazione stradale attraverso posti di blocco stradali di n.2 ore per l'anno 2013.

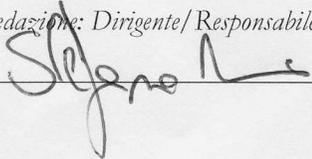
---

**Risultato Raggiunto e indicatori:**

L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettuazione di almeno il 60% dei posti di controllo.

---

Redazione: Dirigente/Responsabile:

 \_\_\_\_\_

Prot. n° 2254  
Del 26.03.2013



Comune di Nuraminis  
Provincia di Cagliari

*Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione*

*Definizione obiettivi 2013*

*Unità Organizzativa Ufficio tecnico*

*Dirigente/Responsabile geom. Sergio Pilloni*

**Obiettivo Performance Organizzativa**

---

*Titolo: Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza con riferimento a tutti i servizi in capo all'Unità organizzativa in oggetto e secondo la modulistica e le modalità stabilite in accordo con il Nucleo di Valutazione.*

*Descrizione/Risultato Atteso:*

---

*Risultato atteso e indicatori:*

*L'obiettivo si intende raggiunto se il grado di soddisfazione "alto" raggiunge il grado di almeno il 60%.*

---

**1° Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo: Abitabilità alloggi a canone moderato*

*Descrizione/Risultato Atteso: Rilascio dei certificati di abitabilità alloggi a canone moderato. Risultano n. 20 appartamenti che verranno ceduti ai locatari previo rilascio delle abitabilità e con conseguente verifica delle certificazioni degli impianti, strutture etc..*

*Risultato atteso e indicatori: Consentirà la locazione degli alloggi agli aventi diritto e le manutenzioni ordinarie verranno effettuate dai medesimi locatari.*

*Rilievi e studio: entro 03/2013*

*Reperimento certificazioni varie: entro 03.2013*

*Emissione abitabilità: entro 03.2013*

---

## **2° Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:* Attivazione ecocentro comunale

*Descrizione/Risultato Atteso:* Affidamento al CISA per la gestione dell'impianto

*Risultato atteso e indicatori:* Ulteriore servizio per l'utenza per aumentare la percentuale dei rifiuti differenziati con incremento della premialità dovuta dall'aumento della percentuale della differenziata che si presume arrivi al 73/78% (attualmente al di sotto del 70%) .

Agibilità impianto: entro 05/2013

Reperimento certificazioni varie: entro 06.2013

Affidamento al CISA e conseguente apertura impianto: entro 07.2013

## **3° Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:* Realizzazione lavori canalizzazione via Donori

*Descrizione/Risultato Atteso:* Affidamento e realizzazione lavori canalizzazione via Donori

*Risultato atteso e indicatori:* Ulteriore mitigazione del rischio idraulico che limiterà il pericolo lungo il solo asse stradale eliminando il vincolo dagli edifici residenziali fronte via Donori

Affidamento: entro 05/2013

Inizio lavori: entro 06.2013

Conclusione lavori principali: entro 12.2013

## **4° Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:* Completamento lavori urbanizzazione primaria lott. Ex Pisano Vincenzo

*Descrizione/Risultato Atteso:* Affidamento e realizzazione lavori urbanizzazione primaria lott. Ex Pisano Vincenzo

*Risultato atteso e indicatori:* Completare i lavori su una lottizzazione incompleta da circa 10 anni.

Affidamento: entro 05/2013

Inizio lavori: entro 06.2013

Conclusione lavori principali: entro 12.2013

---

### **5° Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:* Cimiteri comunali - Ossari

---

*Descrizione/Risultato Atteso:* Affidamento e realizzazione lavori realizzazione ossari

---

*Risultato atteso e indicatori:* Consentire l'utilizzo di vecchie aree cimiteriali attualmente occupate da sepolture ultradecennali.

Affidamento: entro 05/2013

Inizio lavori: entro 06.2013

Conclusione lavori: entro 12.2013

### **6° Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:* Aggiornamento e adeguamento del Piano sulla sicurezza nei posti di Lavori di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81

---

*Descrizione/Risultato Atteso:* Affidamento a tecnico specializzato alla redazione del Piano sulla Sicurezza

---

*Risultato atteso e indicatori:* Tramite il fascicolo si potranno conoscere tutti gli interventi necessari da attuare per l'adeguamento delle strutture pubbliche, nominare il Medico competente, i responsabili sulla sicurezza e il responsabile dei lavoratori.

Affidamento: entro 4 mesi dalla di approvazione del bilancio con individuate le somme per la redazione del Piano

Conclusione lavori: secondo termini della convenzione

### **7° Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:* Recupero somme liquidate ai privati di cui alla L.R. 29/89 sul Recupero dei Centri Storici

---

*Descrizione/Risultato Atteso:* Recuperare i fondi non utilizzati dai privati.

---

*Risultato atteso e indicatori:* Consentire l'utilizzo delle somme recuperate a favore di a altri interventi degli aventi diritto inseriti nella graduatoria a suo tempo stilata.

Verifica assegnatari: entro 05/2013

Richiesta escussione somme: entro 06/2013

**8° Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:* Appalto lavori sistemazione strade vicinali.

---

*Descrizione/Risultato* *Atteso:* Sistemazione della viabilità rurale

---

*Risultato atteso e indicatori:* Consentire un più sicuro transito dei mezzi agricoli e non sulle strade individuata dal progetto.

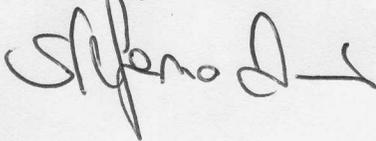
Appalto lavori: entro mesi 3 dalla data di delega del finanziamento da parte dell'ARGEA

Inizio lavori: entro due mesi dall'affidamento

Conclusione lavori: entro 3 mesi dall'inizio lavori

*Redazione: Dirigente/Responsabile:*

*Validazione: Assessore*



*Geom. Sergio Pilloni*

*Stefano Zonca*

