



# COMUNE DI NURAMINIS

Provincia del Sud Sardegna

COPIA

**Area 1 - Amministrativa**

**N. 21 DEL 30-04-2019**

**Servizio:**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO DI NURAMINIS - ANNO 2018**

**Richiamati:**

- la delibera C.C. n. 4 del 12.02.2018 “NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.02.2018, con cui si è approvato il Bilancio di previsione finanziario e relativi allegati per gli esercizi 2018-2020 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.lgs 118/2011);
- la delibera di Giunta n. 57 del 25.09.2018 con la quale è stato approvato il PEG organicamente unificato al Piano degli obiettivi e della Performance 2018/2020;
- con Decreto del Sindaco n. 8 del 30.12.2016, la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Area 1 – Amministrativa

**Atteso che:**

- tra le finalità strategiche dell’Amministrazione comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali, sociali e del tempo libero, eventi celebrativi, nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico, economico ed enogastronomico, anche attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio;
- in considerazione di quanto su evidenziato, l’Amministrazione Comunale ha approvato la Delibera G.C. n. 106 del 29.12.2016 avente ad oggetto “Convenzione tra il Comune di Nuraminis e l’Associazione Pro Loco di Nuraminis per la realizzazione di iniziative e attività di promozione e di valorizzazione del territorio comunale”;
- per tale finalità, a favore dell’Associazione Turistica Pro Loco di Nuraminis, ha previsto l’erogazione di un contributo annuale a sostegno della attività istituzionale della associazione medesima da definirsi annualmente nei limiti fissati dal bilancio Comunale;
- la Convenzione approvata con la Delibera G.C. n. 106 del 29.12.2016 è stata sottoscritta tra le due parti il 30.12.2016;

**Richiamata** la Determinazione Area 1 n. 57 del 14.06.2018 avente ad oggetto: “Impegno spesa contributo alla Pro Loco per l’anno 2018 e contestuale liquidazione acconto”;

**Vista** la Convenzione di cui sopra che all'art. 3 stabilisce "il saldo del contributo concesso, pari al 40%, viene erogato entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello in cui la concessione del contributo si riferisce, dietro la presentazione di apposita documentazione inerenti le attività realizzate";

**Preso atto** che in data 17.04.2019 la Pro Loco di Nuraminis ha inoltrato la documentazione relativa alle attività/manifestazione realizzate nell'anno 2018, registrata al Protocollo Generale dell'Ente al n. 2837, comprendente: il Bilancio Consuntivo anno 2018, il Bilancio Preventivo anno 2019, l'elenco esplicativo delle manifestazioni realizzate nel 2018, fatture e ricevute delle spese sostenute;

**Accertata** la completezza, la regolarità e la conformità di tutta la documentazione presentata rispetto a quanto stabilito con la convenzione surrichiamata;

**Ritenuto** pertanto disporre la liquidazione delle somme impegnate e non ancora liquidate a favore della Pro Loco di Nuraminis per le attività/manifestazioni realizzate nell'anno 2018;

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**VISTO** il PTPCT 2017/2019, il Codice di Comportamento, il Regolamento Incarichi extraistituzionali, approvati con atto di G.C. n. 2 del 31.01.2017;

**Visto** l'atto G.C. n. 8/2019 di "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019/2021 – Aggiornamento";;

**DATO ATTO** che ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della L. n. 241/90 la sottoscritta Responsabile Unica del Procedimento dichiara, unitamente alla presente, che non sussistono motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento;

**DATO ATTO** che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri favorevoli:

**Parere di regolarità tecnica amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della regolarità amministrativa approvato con Del. C.C. n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012) espresso dal Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa Anna Maria Simbula, giusto Decreto Sindacale n. 8/2016;

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento Comunale di Contabilità come modificato dalla Del. CC n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012) espresso dal Responsabile dell'Area 2 Economico -finanziaria Dott.ssa Valeria Serci, giusto Decreto Sindacale n. 6/2017;

**Richiamate:**

il T.U. n. 267/2000;

la L. n. 241/1990 ess.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 33/2013;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento sull'ordinamento e funzionamento degli uffici comunali;

## **DISPONE**

**1) Di liquidare** a favore dell'Associazione Pro Loco di Nuraminis, la somma di € 2.400,00, quale saldo (pari al 40%) del contributo stanziato per l'anno 2018 – Imp. n. 162/2018 – Cap. 2087/1

mediante accredito sul c.c. bancario dedicato presso il Banco di Sardegna – codice IBAN:  
IT16M0101586050000000000877

- 2) **di trasmettere** copia del presente atto di liquidazione all'Ufficio di Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 3) **di pubblicare** la presente deliberazione nell'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ANNA MARIA SIMBULA