COPIA

Area 4 - Sociale

N. 4 DEL 16-01-2018

Ufficio: AREA 4

Oggetto: Liquidazione progetto Ritornare a casa ordinario anno 2017 in favore di n. 1 beneficiario, periodo Dicembre 2017 E CONTRIBUTI EMESSO MANDATO N. 73

RICHIAMATI:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30.03.2017 con la quale è - stato approvato il DUP relativo agli esercizi 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17.06.2017 di approvazione del PEG provvisorio;
- la delibera G.C. n. 95 del 28.12.2017 *"NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE";*
- la delibera di G.C. n. 96 del 28.12.2017 "*APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 (ART.11 D.LGS 118/2011);*
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 30.12.2016, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Area 1 – Amministrativa
- il Decreto del Sindaco n. 11 del 23.08.2017, di nomina del Responsabile del Servizio Area 4 – Sociale la Dott.ssa Monica Frau stabilendo e nominato quale sostituto il responsabile dell'Area 1;

DATO ATTO che in data 31.12.2017 è scaduto il contratto a tempo determinato della Dott.ssa Frau Monica;

PREMESSO CHE
- Con L.R. n°4 del 11/05/2006 art 17, viene approvato il programma sperimentale "Ritornare a Casa", finalizzato al rientro nella famiglia di cittadini inseriti in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario;
- Con deliberazione della G.R. n°42/11 del 4/10/2006 vengono tracciate le linee di indirizzo per l'attuazione del programma ;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 41/26 del 29.07.2008 che individua la quota di cofinanziamento a carico dei Comuni per i progetti "Ritornare a casa" non inferiore al 20% del costo complessivo di ogni singolo progetto;
- La deliberazione regionale n° 9/13 del 22/02/2011 con la quale viene ulteriormente potenziato il fondo regionale da destinare alla realizzazione dei progetti ritornare a casa;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/17 del 30.07.2013 con la quale sono approvate in via definitiva le linee di indirizzo e la relativa modulistica "Progetto personalizzato" e "Verbale UVT".. le nuove linee di indirizzo e la nuova modulistica relativa al Programma "Ritornare a casa";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 24/22 del 22/.04/2016 con la quale sono state approvate le nuove linee di indirizzo e la nuova modulistica relativa al Programma "Ritornare a casa";

DATO ATTO CHE:

- con comunicazione n° 1651 del 2017 codesto Comune ha comunicato alla RAS il fabbisogno per l'anno 2017;
- La ras ha trasferito le somme richieste;
- L'utente beneficiario del progetto al 31/12/2016 è stato nuovamente valutato dall'UVT che ha dato esito positivo per il rinnovo del progetto ritornare a casa per l'anno 2017 in data 08/03/2017.

Vista la determinazione del Responsabile del servizio di impegno spesa a favore dell'utente beneficiario per il periodo febbraio-dicembre 2017

PRECISATO CHE:
la famiglia ha attivato il servizio di assistenza domiciliare tramite l'assunzione di un'assistente direttamente assicurata e scelta dalla famiglia, come indicato nel Progetto individualizzato.

DATO ATTO che la famiglia ha presentato regolari pezze giustificative relative al periodo Dicembre e contributi 2017 per un importo totale pari a **€ 1.659,30;**

PRESO ATTO che il finanziamento riconosciuto dalla Ras e per il quale è stato preso opportuno impegno di spesa di € 11.661,77 per i mesi Marzo-Dicembre 2017 garantisce il rimborso di parte della spesa affrontata per il pagamento dei contributi relativi al mese di Dicembre 2017 pari a **€ 192,86** (pezze giustificative di € 1.466,44 busta paga + € 403,51 contributi mese di dicembre);

RITENUTO OPPORTUNO, procedere al rimborso della somma totale pari a **€ 1.659,30** relativa al periodo Dicembre e contributi 2017);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Ritenuta la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

Visto il PTPCT 2017/2019, il Codice di Comportamento, il Regolamento Incarichi extraistituzionali, approvati con atto di G.C. n. 2 del 31.01.2017;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della L .n 241/90;

Dato atto che è stato reso preventivamente, il seguente parere:
Parere di regolarità tecnica amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della regolarità amministrativa approvato con Del. C.C. n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):
Il Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa, giusto Decreto Sindacale n. 8/2016 e n. 11/2017, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile dell'Area 1 in sostituzione del Responsabile Area 4 Sociale
Anna Maria Simbula

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento Comunale di Contabilità come modificato dalla Del. CC n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Responsabile dell'Area 2 Economico – Finanziaria Dott.ssa Valeria Serci , giusto Decreto Sindacale n. 6/2017, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Responsabile dell'Area 2
Dott.ssa Valeria Serci

DISPONE

1. **Di dare atto** che la premessa sopra riportata è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di liquidare** ad n. 1 beneficiario meglio specificato in allegato, la somma pari a **€ 1.659,30** per il progetto Ritornare a casa ordinario, periodo Dicembre e contributi 2017;
3. **Di imputare** la spesa al capitolo 3530/2 del bilancio 2017, imp. 228/17;
4. **Di trasmettere** il presente atto all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento	IL Responsabile del Servizio
F.to Corda Annabel	F.to ANNA MARIA SIMBULA

ALLEGATO "A"

Liquidazione n. 4 del 16/01/2018

Comune di Nuraminis
Provincia del Sud Sardegna

Progetto "Ritornare a Casa" ordinario periodo Dicembre e contributi 2017

N. PROT.	DATA	**Utente beneficiario**	**Periodo di riferimento**	**Liquidazione**	Modalità di pagamento
6757	9.11.15	OMISSIS	Dicembre + contributi 2017	**€ 1.659,30**	OMISSIS
			totale da liquidare	**€ 1.659,30**	