



# COMUNE DI NURAMINIS

Provincia del Sud Sardegna

COPIA

Area 4 - Sociale

N. 52 DEL 17-07-2018

Ufficio: AREA 4

**Oggetto: Rimborso cauzione in favore di n. 1 ospite inserito presso la Comunità Alloggio Monsignor Serci sita in Nuraminis - Liquidazione. Emesso mandato 1502**

**Richiamati:**

- la delibera C.C. n. 4 del 12.02.2018 recante la “NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.02.2018 con cui si è approvato il Bilancio di previsione finanziario e relativi allegati per gli esercizi 2018-2020 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.lgs 118/2011);
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 26.01.2018, di nomina del Responsabile del Servizio Area 4 – Sociale, nella persona del Segretario comunale, il sottoscritto Dott. Simone Pietro Loi;

**Visti** gli atti istruttori predisposti dal Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Annabel Corda, nominata Responsabile dei procedimenti dell’Area 4 Sociale con determinazione n.18 del 6 marzo 2018, nonché la presente proposta di adozione del provvedimento resa ai sensi dell’art. 6 della legge 241 del 1990 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R 23/2005 avente ad oggetto “Sistema integrato dei servizi alla persona”

**Visto** l’inserimento effettuato dai familiari dell’utente presso la comunità alloggio Monsignor Serci di Nuraminis gestita dalla Cooperativa Sociale Lago e Nuraghe, per il periodo dal 13/01/2012 al 10/12/2017;

**Dato atto**

- che il familiare di riferimento ha effettuato a favore del Comune di Nuraminis un pagamento relativo alla cauzione, prevista da regolamento, per un importo pari a € 2.780,48, corrispondenti a n. 2 mensilità da versare in anticipo, così come dimostrato dal pagamento effettuato in data 24/02/2012:
- che il Sig. di cui si ommette il nome è deceduto e che pertanto il familiare di riferimento, di cui sopra, ha richiesto con comunicazione formale con ns. prot. n. 224

del 11.01.2018 e successivo ns. prot. n. 2753 del 27.04.2018, contenente un'integrazione documentale, lo svincolo e il rimborso della cauzione versata per l'inserimento dell'uomo in data 13/01/2012 pari a € 2.780,48;

- che il familiare di riferimento ha integrato, con nota ns. prot. n. n. 2753 del 27.04.2018, copia della successione nella quale veniva indicato il credito vantato in favore degli eredi da parte del Comune di Nuraminis, per la somma di € 2.780,48 ;
- che nell'istanza di rimborso della cauzione il secondo erede legittimato, con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. n. 445/2000, ha prodotto la delega alla riscossione della somma su citata e relativa al sig. deceduto, in favore del familiare di riferimento;

**Preso atto** che la documentazione risulta essere completa di tutto ciò che occorre per il rimborso della cauzione in oggetto e che pertanto si rende necessario rimborsare le somme dovute al Sig. deceduto in favore del familiare di riferimento, per una somma pari ad € 2.780,48;

**Atteso che** risulta non corrisposto il pagamento della mensilità di dicembre 2017, che ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento della Comunità Alloggio Mons. Serci, modificato con atto C.C. n. 25 del 19.12.2012, dispone "In caso di decesso la retta mensile è interamente dovuta", per una somma pari ad € 1352,04;

**Dato atto** che ai fini della conclusione del procedimento si rende necessario inviare al familiare di riferimento una nota nella quale lo si invita a regolarizzare il pagamento entro 15 giorni dalla ricezione della stessa trasmessa con Raccomandata A/R;

**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare l'art. 26 in cui si prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere erogati a favore delle persone, salvo quanto previsto al comma 4 del medesimo art. 26: "*è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.*";

**Visto** il provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 dell'Autorità Garante della protezione dei dati personali di adozione delle "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014, nelle quali si ribadisce che non possono essere pubblicati i dati identificativi dei soggetti beneficiari di importi inferiori a mille euro nell'anno solare; le informazioni idonee a rivelare lo stato di salute o la situazione di disagio economico-sociale degli interessati; i dati eccedenti o non pertinenti;

**Ritenuto opportuno** liquidare il rimborso della cauzione per l'inserimento presso la Comunità Alloggio Mons. Serci versata dal familiare di riferimento in favore del sig. deceduto in data 10/12/2017, per una somma pari ad € 2.780,48;

**Ritenuta** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**Visto** l'atto G.C. n. 7 del 30.01.2018 di "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020 – Aggiornamento";

**Dato atto** che ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della L. n. 241/90 il sottoscritto Responsabile del Servizio dichiara, unitamente alla presente, che non sussistono motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli artt. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

**Dato atto** che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

**Parere di regolarità tecnica amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della regolarità amministrativa approvato con Del. C.C. n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Responsabile dell'Area 4, giusto Decreto Sindacale n. 1/2018, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile dell'Area  
**Dott. Simone Pietro Loi**

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento Comunale di Contabilità come modificato dalla Del. CC n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Responsabile dell'Area 2 Economico – Finanziaria Dott.ssa Valeria Serci, giusto Decreto Sindacale n. 6/2017, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Responsabile dell'Area 2  
**Dott.ssa Valeria Serci**

**Ritenuto** di dover provvedere in merito:

## **ORDINA**

1. **Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di liquidare** il rimborso della cauzione resa per l'inserimento di n. 1 utente presso la comunità alloggio Monsignor Serci di Nuraminis gestita dalla Cooperativa Sociale Lago e Nuraghe, per il periodo dal 13/01/2012 al 10/12/2017, per una somma pari a € 2.780,48 (corrispondenti a n. 2 mensilità da versare in anticipo, così come dimostrato dal pagamento effettuato in data 24/02/2012) con imputazione al capitolo in uscita 6350/1, imp. 175/2012, in favore del familiare di riferimento e secondo le modalità

Atto di Liquidazione Area 4 - Sociale n.52 del 17-07-2018 COMUNE DI NURAMINIS

meglio espresse in allegato, la cui versione integrale, al fine della salvaguardia della privacy, verrà trasmessa al competente Ufficio di Ragioneria;

3. **Di incaricare** il Responsabile del Procedimento della trasmissione, al familiare di riferimento, della nota nella quale lo si invita a regolarizzare il pagamento per la mensilità di dicembre 2017, pari ad € 1.352,04, entro 15 giorni dalla ricezione della stessa trasmessa con Raccomandata A/R;
4. **Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente secondo il D.Lgs 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Corda Annabel

IL Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Simone Pietro Loi

ALLEGATO "A"

Determinazione n. 62 del 16/07/2018

Comune di Nuraminis  
Provincia del Sud Sardegna

RIMBORSO CAUZIONE COMUNITA' ALLOGGIO MONSIGNOR SERCI

Prot.	Data	Beneficiario	Importo da impegnare e liquidare	Causale	modalità di pagamento
2753	27/04/2018	OMISSIS	€ 2.780,48	Restituzione cauzione versata per inserimento comunità alloggio Mons Serci del Sig. OMISSIS	OMISSIS