

INFORMAZIONI PERSONALI

ROSA DAMIANO

-  piazza municipio, 1
-  0708010078
-  segretariocomunale@comune.nuraminis.ca.it

Sesso femminile | Data di nascita 19/07/1972 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Comunale

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

DICHIARAZIONI PERSONALI

Segretario Comunale di fascia C iscritto all'Albo Nazionale in data 18.07.2016

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 30.11.2015 ad oggi

Docente di ruolo presso l'I.T.C. Pacinotti

Via Benedetto Croce, 24, 56124 Pisa

- Attività di docenza e attività correlate, programmazione e progettazione che hanno consentito di acquisire abilità nella comunicazione e lo sviluppo di capacità di leadership nei confronti della classe.
- insegnamento di materie giuridico-economiche

Dal 01.04.2008 al 29.11.2015

Funzionario ispettivo presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Direzione Territoriale del Lavoro, Viale Masini, 12/14, 40126 Bologna

- Attività di Ispettore del lavoro con la quale è stata maturata esperienza in un ruolo di responsabilità, sono state sviluppate significative capacità decisionali e acquisite abilità relazionali nel quotidiano rapporto con datori di lavoro, utenti, avvocati e consulenti del lavoro.

Ispezioni in materia di lavoro, previdenza, sicurezza e legislazione sociale: in particolare, accertamento del lavoro c.d. in nero e/o irregolare presso aziende di tutti i settori commerciali, ivi comprese le ditte autotrasportatrici, e i cantieri edili; personale e prospetti paga, verifiche sugli istituti di Patronato; conciliazioni, contratti di solidarietà e CIGS; espletamento di tutti gli accertamenti delegati dal MIUR, tra i quali si annoverano, a titolo meramente esemplificativo, quelle relative ad associazioni sindacali, di promozione sociale e O.N.L.U.S.

Dal 02.2004 al 31.01.2008

Libero professionista - Avvocato in Trapani

Studio Via dei Pescatori, 45/B, 91016 Erice - TP

- Abilità conseguite nell'esercizio della professione forense.

Attività relativa alla materia civile e amministrativa

Dal 08.08.2001 al 03..2008

Giudice Onorario presso il Ministero di Grazia e Giustizia

Tribunale, sez. civile, Via XXX Gennaio, 91100 Trapani

- Giudice Onorario titolare di un ruolo civile e di volontaria giurisdizione che ha consentito - vista la delicatezza dell'attività giudicante - di acquisire competenze e abilità a ricoprire un incarico di responsabilità e di leadership e di sviluppare capacità decisionali nell'applicazione della legge al

caso concreto, e attitudine alla mediazione.

Attività in materia civile: giudizi in materia petitoria e possessoria, condominio degli edifici, opposizione ad ordinanze- ingiunzioni, infortunistica stradale; nomina di tutori, curatori e amministratori di sostegno e verifica dei rendiconti dei soggetti sottoposti a tutela, curatela e amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 22.01.2014 al 21.12.2015

Segretario Comunale di prima fascia

Struttura Didattico - Residenziale del Ministero dell'Interno - ex AGES, via Veientana, 386, 00189 Roma

- Funzioni del segretario comunale, forme associative, statuti e regolamenti, appalti, il sistema dei controlli, i controlli della Corte dei Conti, trasparenza, legge 190/2012, d lgs. n. 39/2013, servizi pubblici locali, urbanistica ed edilizia, contabilità degli enti locali, fiscalità e finanza locale, enti in difficoltà finanziarie, finanziamenti europei, gestione del personale e contrattazione.

Dal 2006 al 2008

Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridico - economiche (A019)

S.I.S.S.I.S. presso l'Università degli Studi di Palermo

- Materie giuridiche ed economiche insegnate nella Scuola Secondaria di Secondo grado e acquisizione di tecniche di insegnamento attraverso la simulazione di lezioni e il tirocinio pratico svolto presso l'I.T.C. L. Sciascia, via Cesarò, 91016 Erice fraz. di Casa Santa (TP).

31.10.1997

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Palermo

- Piano di studi ad indirizzo professionale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A1	A1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Padronanza dei programmi e degli strumenti per ufficio (elaborazione di testo, foglio elettronico, presentazioni etc) acquisita nel corso dell'attività lavorativa.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Pagamento eseguito con cose altrui e vendita di cose altrui: disciplina, natura giuridica e ambito di applicazione, Rivista Giuridica Studium Iuris, Cedam Editore, Padova, 2007;
- Premessi cenni sulla natura del condominio, tratti, il candidato, del regime d'impugnabilità' delle delibere adottate nella relativa assemblea, Rivista Giuridica Studium Iuris, Cedam Editore, Padova, 2006.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.