

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Serci Valeria
Indirizzo n°54, Via Gramsci, 09025, Sanluri
Telefono 3495845887
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02-Settembre 1973
E-mail Valeria.serci73@libero.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 28/04/2017 ad oggi

Responsabile del Servizio Finanziario –Tributi e Personale e Nomina di Vice segretario. Cat.D1

Mansione svolte:

Contabilità

Programmazione, gestione degli incassi e delle spese, dei pagamenti, rendicontazione, elaborazione certificati al bilancio ed al conto , certificazione del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e pareggio di bilancio, elaborazione DUP, PEG .Organizzazione degli uffici e del personale .predisposizione certificazioni e comunicazione Corte dei conti RGS, BDAP ecc.

Personale

Reclutamento gestione e organizzazione del personale , gestione delle spese del personale .

Tributi

Riscossione delle entrate comunali, elaborazione regolamenti delle entrate comunali organizzazione ufficio.

• **Datore di lavoro**

Ente locale - Comune di Nuraminis.

Dal .01.11.2015 al 27/04/2017

Istruttore direttivo contabile a tempo pieno e indeterminato, cat.D1

Mansioni svolte in: emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso telematici, rapporti con la tesoreria , chiusura provvisori banca, prelevamento dal c/c postale , tenuta contabilità, iva, fatturazione elettronica. Elaborazione atti amministrativi, determine atti di liquidazione ,delibere di giunta e consiglio comunale .collaborazione con la responsabile per bilancio di previsione, conto di bilancio , elaborazione ed invio certificati bilancio e conto consuntivo alle autorità competenti .

Dal 01/01/2016

Economo comunale

Datore di lavoro

Ente locale - Comune di Nuraminis.

Dal 01.11.2011 al 31.10.2015

Responsabile del Servizio Finanziario - Tributi e Personale.

Contabilità

Programmazione, gestione degli incassi e delle spese e dei pagamenti, rendicontazione, elaborazione certificati al bilancio ed al conto, certificazione del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e pareggio di bilancio, elaborazione DUP, PEG .Organizzazione degli uffici e del personale .predisposizione certificazioni e comunicazione Corte dei

conti RGS, gestione controllo certificazione patto' di stabilita' ecc.

Personale

Reclutamento gestione e organizzazione del personale, gestione delle spese del personale.

Tributi

Riscossione delle entrate comunali, elaborazione regolamenti delle entrate comunali organizzazione ufficio.

Datore di lavoro

Ente locale - Comune di Nuraminis.

Dal 01/01/2011 al 30/10/2011

Istruttore direttivo contabile a tempo pieno e indeterminato cat.D1
Mansioni svolte in: emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso telematici, rapporti con la tesoreria , chiusura provvisori banca, prelevamento dal c/c postale , tenuta contabilita' iva.
Elaborazione atti amministrativi, determine atti di liquidazione ,delibere di giunta e consiglio comunale .collaborazione con la responsabile per bilancio di previsione, conto di bilancio, elaborazione ed invio certificati bilancio e conto consuntivo alle autorita' competenti.

Datore di lavoro

Economo comunale

Ente locale - Comune di Nuraminis.

Dal 25/10/2010 al 31.12.2010

Staff del Sindaco presso il Comune di Nuraminis.

Dal 11/10/2000 al 16/01/2001

Impiegata (VI° qualifica funzionale) a tempo determinato, nel cantiere lavoro riordino archivio".

Datore di lavoro

Comune di Nuraminis

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 08/03/2007 al 15/10/2010

Impiegata, con mansioni di:

- Contabilita' ordinaria e semplificata;
- Iscrizioni agli enti preposti per inizio e cessazione attivita';
- Tenuta dei libri contabili;
- Utilizzo dei programmi Entratel per i versamenti telematici attraverso F24/F23;
- Dichiarazione dei redditi (730/740/750/760) e relative spedizioni telematiche ;
- Redazione dei Bilanci CEE e relative spedizioni telematiche attraverso Fedra della CCIAA;
- Gestione ICI;
- Gestione paghe e contributi
- Elaborazione cedolini;
- Dichiarazioni 770;
- Autoliquidazioni;
- Denunce di infortunio;
- Assunzioni licenziamenti trasformazioni attraverso SIL Sardegna ;
- Utilizzo dei sistemi telematici INPS-INAIL.

Datore di lavoro

Studio del Prof. Dott. Commercialista Gianni Murgia in Sanluri.

Dal 17/10/2007 al 16/12/2008

Collaborazione coordinata e continuativa per la gestione di recupero dell'evasione Tarsu Tale attivita' consiste nell'istruttoria dei casi di evasione totale o parziale del tributo con redazione dell'avviso di accertamento , notifica dello stesso mediante raccomandata , relazione

Datore di lavoro

con gli utenti e i cittadini, istruttoria e redazione degli atti eventuali di contenzioso , riscossione coattiva.
Comune di Sanluri, ufficio tributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/11/2002

Corso di laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà ‘ degli studi di Cagliari;

Tesi di Laurea: “La rotazione nella Cassa integrazione Guadagni straordinaria”.

04/07/1992

Diploma di ragioniera e perito commerciale,
presso l’Istituto Tecnico Commerciale “Padre Colli Vignarelli” di Sanluri.

DAL 27/02/2004 AL 27/02/2007

Tirocinio per l’ammissione all’esame per l’abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile, presso lo studio del Comm.sta Dott. Gianni Murgia in Sanluri.
Mansioni svolte in tema di contabilità ordinaria e semplificata, gestione paghe e contributi.

DAL 24/02/2003 AL 23/07/2003

Tirocinio di formazione ed orientamento, (L.196/97, art.18, dal D. del Ministero del Lavoro n°142 del 25-03-98 e della circolare n°92 del 15-07-98), presso l’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sardegna, ufficio locale di Sanluri, in materia di imposte dirette e assistenza ai contribuenti per la risoluzione di problemi fiscali.

Anno 2016

Partecipazione ai seguenti seminari di aggiornamento per le PA:
- Riaccertamento ordinario dei residui e rendiconto 2015 secondo le regole armonizzate;
- Bilancio di previsione 2016/2018;
- Contabilità finanziaria;

Anno 2015

-Aggiornamento sul DUP;
- Approfondimento dell’applicazione dei nuovi principi contabili;
- Fatturazione elettronica;
- Fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Il principio della competenza potenziata;
- La nuova struttura del bilancio e la classificazione delle entrate e della spesa;

Anno 2014

- Local tax Imu – tasi – Tari – riscossione;
- Armonizzazione dei bilanci pubblici;
- La nuova contabilità aggiornato con le modifiche e le integrazioni previste dal D.Lgs.126 del 2014;
-La nuova contabilità - il documento unico di programmazione;
- Imposta unica comunale (IUC) e le altre novità sulla legge di stabilità 2014;
- La riforma dei tributi locali e le nuove imposte comunali;
- Gli istituti cardine della nuova contabilità;

Anno 2013

- Le misure anti-corruttive di cui alla L. 190 del 2012;
- Il Bilancio 2013;
- La gestione operativa della Tares dopo la legge di stabilità 2013 e D.L.N.35 del 2013;

Anno 2012

- Spending review e armonizzazione sistemi contabili;
- Le entrate dei comuni nel 2012 IMU , addizionale irpef e imposta di soggiorno;

- Anno 2011**
- Le risorse e vincoli del bilancio 2012;
 - La nuova imposta municipale propria e le novità sui tributi locali per il 2012;
 - Le novità 2012 sui tributi locali – gestione accertamento e riscossione;
 - Le manovre correttive 2011 e impatto sugli enti locali;
 - Entrate – contabilità – gestione;
 - Costituzione del fondo e contrattazione decentrata – D.Lgs n 150/2009;

Dal 17/01/1996 al 17/04/1996 Attestato di partecipazione al corso: "le prospettive del processo d'integrazione europea dopo l'entrata in vigore del Trattato sull'Unione Europea" realizzato nell'ambito del Dipartimento di Economia dell'impresa, della tecnologia, dell'ambiente dell'Università degli studi di Cagliari.

MADRE LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese e Francese

CAPACITÀ DI LETTURA Elementare

CAPACITÀ DI SCRITTURA Elementare

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Discreta conoscenza del pacchetto office , dei software gestionali di contabilità delle reti internet.

La sottoscritta,
consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta,
in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

Sanluri, 01.03.2017

Firma
Valeria Serci