



COMUNE DI NURAMINIS

Provincia del Sud Sardegna

Web: www.comune.nuraminis.ca.it - protocollo.nuraminis@legalmail.it

DELIBERAZIONE DIGIUNTA COMUNALE

N. 22 Del 11-04-2017	Presa d'atto della Relazione sulla Performance 2015.
---------------------------------------	---

L'anno **duemiladiciassette** addì **undici** del mese di **aprile** alle ore **17:30** nella SEDE COMUNALE, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Pisano Mariassunta	Sindaco	P
Farris Irene	Vice Sindaco	P
Podda Roberta	Assessore	P
Frongia Mario	Assessore	P
Podda Enrico	Assessore	A

risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale Rosa Damiano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 23 del 10/04/2017 , predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto “Presenza d'atto della Relazione sulla Performance 2015”.

Visto il D.lgs n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b9 del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Enti adotti annualmente una “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 08.10. 2015 con cui è stato adottato il Piano della performance, e le variazioni approvate con atto di Giunta Comunale rispettivamente n. 62 del 05.11.2015 e n. 66 del 17.11.2015;

Vista la relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale e la relativa validazione del Nucleo di Valutazione – Unione del Basso Campidano di cui al verbale n. 2 del 30.03.2017, allegate alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'allegato parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL, attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 6, comma 1, del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Nuraminis;

Dato atto che la presente delibera non ha effetti diretti o riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente, e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

Con votazione espressa nei modi e nelle forme di legge

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata Relazione della performance 2015;
2. Di dare atto che presente Relazione è stata validata con verbale del Nucleo di Valutazione – Unione del Basso Campidano con verbale n. 2 del 30.03.2017;
3. di dare atto che la Relazione sulla Performance 2015 e la relativa attestazione OIV sono pubblicate nella sottosezione di amministrazione Trasparente appropriata;
4. Di stabilire che la presente deliberazione sia pubblicata all'Albo pretorio On line;
5. Di dare atto che, con separata votazione unanime, che la presente delibera è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Mariassunta Pisano

Segretario Comunale
F.to Rosa Damiano

PARERI AI SENSI DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000 E SS.MM.II (artt. 49 e 147 del TUEL come modificati dal DL 174/2012, convertito in L. 213/2012)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA\ AMMINISTRATIVA

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rosa Damiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 229 del Registro Pubblicazioni

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 13-04-2017 al 28-04-2017 ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016, nonchè nel sito Istituzionale dell 'Ente accessibile al pubblico (art.32, comma 1, L.18/06/2009 n. 69 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 33/2013)
Contestualmente all'affissione all'Albo è trasmessa ai capigruppo consiliari

Nuraminis , li 13-04-2017

IL Segretario Comunale
F.to Rosa Damiano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11-04-2017.

IL Segretario Comunale
F.to Damiano Rosa

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata per il

Il Funzionario

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Comune di
NURAMINIS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2015

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E SOCIALE: Dott. Mara Lo Iacono (01.01.2015-31.10.2015)

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott. M. Benedetta Fadda (01.11.2015-31.12.2015)

RESPONSABILE FINANZIARIO: Dott. Valeria Serci (01.01.2015-31.10.2015)

RESPONSABILE PERSONALE: dott. Marco Marcello (01.01.2015-30.06.2015)

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

RESPONSABILE TECNICO LLPP: ing. Tommaso Boscu (01.07.2015-31.10.2015)

RESPONSABILE TECNICO LLPP: ing. Andrea Caria (01.01.2015-30.06.2015)

RESPONSABILE TECNICO MANUT.: geom. Sergio Pilloni (01.01.2015-31.10.2015)

RESPONSABILE LLPP e MANUTENTIVO: ing. Tommaso Boscu (01.11.2015-31.12.2015)

RESPONSABILE FINANZIARIO RISORSE UMANE E SOCIALE: dott.ssa Paola Pitzalis (01.11.2015-31.12.2015)

– **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2015**

– **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2015**

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 4 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
<i>Settore Contabile</i>	<i>Settore Tecnico LL</i>	<i>Settore Affari Generali e sociale</i>	<i>Settore Tecnico Manut</i>	<i>Risorse umane</i>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito nel corso dell'anno 2015 modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

La struttura è così articolata:

1. AAGG AMMINISTRATIVA
2. ECONOMICO FINANZIARIA SOCIALE TRIBUTI INFORMATICA
3. TECNICA

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

COMUNE DI NURAMINIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Insussistenza conflitti interesse	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI NURAMINIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 gennaio 2016. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al **64 %**.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del	SI	Link pubblicazione su sito in formato http://egov6.halleysardegna.com/nuraminis/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/14 link su Amministrazione Trasparente dell'Ente

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-15	D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 9/2015 Inserire link su Amministrazione Trasparente http://egov6.halleysardegna.com/nuraminis/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/14
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2016 pubblicate su http://egov6.halleysardegna.com/nuraminis/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/14
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15	Elemento di valutazione da obiettivo di performance L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 8/2015 Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente http://egov6.halleysardegna.com/nuraminis/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/14

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 8 del 2015 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12_2015.

:

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di NURAMINIS. risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)		SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i		SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il Comune di Nuraminis ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il Comune di Nuraminis. Sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100 %.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 16 del 30 luglio 2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n 27 del 30.09.2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 52 del 08/10/2015). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 76 del 13/10/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo
<http://egov6.halleysardegna.com/nuraminis/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 52 del 08/10/2015, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2015 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2015 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;

- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Responsabile del Servizio Area Tecnico Manutentiva geom. Sergio Pilloni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	D.Lgs n. 118/2011: Nuova Contabilità degli Enti Locali Decreto 03 aprile 2013: fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni – Passaggio alla nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari per il riassetto straordinario dei residui.
RISULTATO RAGGIUNTO	Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari; Fatturazione elettronica: verifica ed adeguamento dell'anagrafica del protocollo con implementazione degli indirizzi mail e mail certificata; miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente. Si è svolto in collaborazione con l'ufficio finanziario la ricognizione dei residui attivi e passivi su tutti i capitoli di bilancio
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento della comunicazione interna ed esterna, mediante l'individuazione di una modalità di comunicazione e scambio dati che riduca i tempi, anche attraverso l'attivazione mail individuali.
RISULTATO RAGGIUNTO	Avviata la programmazione e progettazione di una completa informatizzazione delle procedure. Si sono individuate quelle azioni che hanno consentito la gestione informatica delle procedure e reso possibile all'utente di seguire tutta la procedura. Implementazione e standardizzazione di tutta la modulistica per i servizi ad istanza di parte in formato PDF. Si segnala in particolare la comunicazione esterna rivolta alla cittadinanza mediante invio di sms sull'informativa della potenziale pericolosità e/o criticità degli eventi meteorologici con rischio idrogeologico sull'intero territorio comunale.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Tempestività degli interventi nella collaborazione nei cantieri comunali
-------------------------	--

RISULTATO RAGGIUNTO	Si è garantita la necessaria tempestività degli interventi per una fattiva collaborazione nella buona riuscita dell'esecuzione di opere di manutenzione al recupero e al rinnovo del patrimonio immobiliare comunale con l'utilizzo di personale assunto da cooperative sociali per inserimenti lavorativi segnalati dal servizio sociale. Si sono eseguiti opere di pulizia delle aditoie stradali, fontane, sistemazione di immobili comunali quali il deposito comunale etc.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Responsabile del Servizio Area Amministrativa dott. Lo Iacono

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in applicazione del D.Lgs 33/2013). Avviamento del piano dell'informatizzazione.
RISULTATO RAGGIUNTO E INDICATORI	L'amministrazione si propone, come da programma di mandato del Sindaco, oltre che per ottemperare agli obiettivi del piano della Trasparenza, adottato con atto G.C. n. 14/2015, garantire una totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva. Implementazione e standardizzazione di tutta la modulistica per i servizi ad istanza di parte in formato pdfA, ossia immediatamente utilizzabile dall'utente, avviando un percorso di informatizzazione tale da poter avviare il cambio culturale: amministrazione verso il cittadino e non cittadino verso amministrazione

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione per garantire l'adeguamento degli atti gestionali alle criticità evidenziate dal controllo successivo onde raggiungere una elevata standardizzazione delle procedure e del provvedimento finale.
RISULTATO RAGGIUNTO E INDICATORI	La legge 03.11.2012, n.190 e il piano anticorruzione adottato dall'ente ha imposto con la individuare delle attività a più elevato il rischio di corruzione, formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di un'azione amministrativa parziale e scorretta. Il Comune, in ottemperanza al dettato normativo, ha proceduto alla nomina del segretario generale quale responsabile della prevenzione della corruzione, che annualmente provvederà all'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione, del piano triennale della trasparenza (come sezione del piano anticorruzione) e al controllo del rispetto del codice di comportamento aggiuntivo aziendale. Il piano della Performance si collega alla programmazione strategica e operativa dell'amministrazione che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali atte a garantire legalità, imparzialità, trasparenza, razionalizzazione dei tempi dei procedimenti e responsabilità del ruolo e della funzione sociale di pubblico dipendente, nonché alla modernizzazione del sistema informatico garantendo l'intera procedura degli atti per via telematica.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

TITOLO OBIETTIVO	D.Lgs n. 118/2011: Nuova Contabilità degli Enti Locali Decreto 03 aprile 2013: fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni – Passaggio alla nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari per il riaccertamento straordinario dei residui.
RISULTATO RAGGIUNTO E INDICATORI	- Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari; Fatturazione elettronica: verifica ed adeguamento dell'anagrafica del protocollo con implementazione degli indirizzi mail e mail certificata; miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente.
NOTE/COMMENTI	A) adeguamento del sistema informatico contabile ed organizzativo dell'Ente locale in materia di nuova contabilità e fatturazione elettronica B) riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e trasmissione dei dati all'ufficio finanziario . A tal proposito sono stati verificati tutti i Capitoli di bilancio ed in particolare sono stati presi in esame 55 capitoli con i relativi impegni e sub impegni . La verifica ha portato a residui n. 35 impegni, mentre ad avanzo sono stati elaborati 250 impegni di cui : n. 1 accantonato n. 55 avanzo libero n. 194 avanzo vincolato La somma complessiva del riaccertamento ammonta a €. 508.898.20

TITOLO OBIETTIVO	Avviamento e miglioramento della comunicazione interna ed esterna, mediante individuazione di una modalità di comunicazione e scambio dati che riduca i tempi anche attraverso l'attivazione di e mail individuali
RISULTATO RAGGIUNTO E INDICATORI	Avviamento schedario dati utenti per realizzare una comunicazione ottimale con il cittadino iniziando il nuovo percorso culturale “Il Comune va dal cittadino e non viceversa” Programmazione e progettazione di una completa informatizzazione delle procedure. Individuazione delle azioni da mettere in atto per consentire la gestione informatica delle procedure per rendere possibile all'utente di seguire da una postazione personale tutta la procedura. Implementazione e standardizzazione di tutta la modulistica per i servizi ad istanza di parte in formato PDF A
NOTE/COMMENTI	A) Predisposizione scheda UTENTE ATTRAVERSO RICHIESTA MAIL, CELLULARE PEC, CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELLA L. 196/2003 DPR 445/2000 - DPCM 03/12/2013 - Circolare AGID 60/2013 – DPCM 13/11/2014 – Legge n. 114/2014. Analisi delle nuove disposizioni normative e degli obblighi per gli Enti Locali B) Programmazione e progettazione di una completa informatizzazione delle procedure Analisi condivisa tra i diversi settori delle nuove disposizioni e degli obblighi in carico alle pubbliche amministrazioni - verifica delle esigenze delle aree comunali C) Predisposizione della modulistica condivisa tra i diversi settori per le domande ad istanza di parte

Responsabile del Servizio Area Economica dott.ssa Serci

Obiettivo n.1 **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in applicazione del D.Lgs 33/2013). Avviamento del piano dell'informatizzazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è ottemperato agli obiettivi del piano della Trasparenza, adottato con atto G.C. n. 14/2015, per garantire una totale trasparenza amministrativa e per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva. Si è provveduto ad inserire sul sito amministrazione trasparente gli atti di competenza di questo settore .
INDICATORI	Si è provveduto a pubblicare nel sito in amministrazione trasparente nella sezione bilanci tutti i bilanci di previsione e conto consuntivo approvati negli ultimi anni , mentre nella sezione pagamenti e coordinate bancarie è stato inserito l'IBAN del conto tesoreria ordinario e conto Banca Italia oltre a tutti i numeri di conto correnti postali a disposizione per i servizi a domanda individuale . Inoltre sempre nella sezione pagamenti sono stati inseriti anche gli indicatori di tempestività dei pagamenti.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n.2 **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione per garantire l'adeguamento degli atti gestionali alle criticità evidenziate dal controllo successivo onde raggiungere una elevata standardizzazione delle procedure e del provvedimento finale.
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state adottate tutte le misure indicate nel piano anticorruzione a disposizione dell'Ente per garantire l'adeguamento degli atti gestionali alle criticità evidenziate dai controlli per raggiungere una elevata standardizzazione delle procedure e del provvedimento finale .
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 1 **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

TITOLO OBIETTIVO	D.Lgs n. 118/2011: Nuova Contabilità degli Enti Locali Decreto 03 aprile 2013: fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni e riaccertamento straordinario dei residui. Predisposizione degli interventi necessari per l'avvio della nuova contabilità e della fatturazione elettronica – coordinamento delle attività
RISULTATO RAGGIUNTO	- Con delibera di Giunta Comunale n.33 del 16.07.2015 è stato approvato il riaccertamento straordinario dei residui all'01/01/2015 come previsto dall'ex art.3, comma 7 D.Lgs 118/2011 e alla riarticolazione degli stessi in funzione della competenza alle annualità 2015 e successive con applicazione del fondo pluriennale vincolato . - Dal 31/03/2015 entrata in vigore della fatturazione elettronica come stabilito dalla circolare n.1 DF del 9 marzo 2015 . L'ente è in possesso di un solo codice univoco .
INDICATORI	Dall'attività di riaccertamento dei residui emerge quanto segue : - Residui attivi cancellati in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche per € 413.179,41; - Residui passivi cancellati in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche per € 1.887.847,36; - Residui attivi cancellati in quanto reimputati agli esercizi in cui sono esigibili € 1.619.541,46; - Residui passivi cancellati in quanto reimputati agli esercizi in cui sono esigibili € 1.092.280,25; - fondo pluriennale vincolato per € 33.944,92
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n.2

PERFORMANCE INDIVIDUALE

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento della comunicazione interna ed esterna, mediante l'individuazione di una modalità di comunicazione e scambio dati che riduca i tempi, anche attraverso l'attivazione mail individuali.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata avviata la programmazione della informatizzazione delle procedure tenendo conto delle nuove disposizioni normative e degli obblighi per gli enti locali ai sensi del DPR 445/2000 – DPCM 03/12/2013 e circolare AGID 60/2013 DPCM 13/11/2014.
INDICATORI	Invio degli avvisi di pagamento ai creditori in seguito all'emissione del mandato . Utilizzo delle mail personali per le comunicazioni e scambio di dati interni .
NOTE/COMMENTI	

Responsabile Area Tecnica Ing. Tommaso Boscu

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in applicazione del D.Lgs 33/2013). Avviamento del piano dell'informatizzazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state popolate e aggiornate le sezioni di Amministrazione Trasparente afferenti all'Area Tecnica. È presente la modulistica di tutti i procedimenti a istanza di parte, afferenti l'Area Tecnica e per alcuni procedimenti è stata creata la scheda informativa.
INDICATORI	• Ciascun Responsabile è tenuto a mezzo del personale appositamente individuato a provvedere all'aggiornamento dei dati e delle informazioni e modulistica di tutti i servizi a domanda individuale, utili per la cittadinanza e per snellire e migliorare la comunicazione interna tra aree/responsabile della trasparenza ed esterna tra il cittadino e il vertice amministrativo. • Attuazione degli adempimenti/ misure contenute nel piano anticorruzione e della trasparenza • Ciascun responsabile verifica la completezza e comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate. • Predisposizione report annuale sulle attività espletate e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati col piano della trasparenza
NOTE/COMMENTI	
TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione per garantire l'adeguamento degli atti gestionali alle criticità evidenziate dal controllo successivo onde raggiungere una elevata standardizzazione delle procedure e del provvedimento finale.
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli atti gestionali di competenza sono stati predisposti nel rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
INDICATORI	attuazione delle disposizioni contenute nel piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché del piano di informatizzazione.
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	D.Lgs n. 118/2011: Nuova Contabilità degli Enti Locali Decreto 03 aprile 2013: fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni – Passaggio alla nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari per il riaccertamento straordinario dei residui.
RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo raggiunto nei termini e nel rispetto degli indicatori di seguito riportati.
INDICATORI	• adeguamento del sistema informatico contabile ed organizzativo dell'Ente locale in materia di nuova contabilità e fatturazione elettronica • riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e trasmissione dei dati all'ufficio finanziario • predisposizione proposta delle somme relative ai capitoli PEG di ciascuna competenza per il triennio • riclassificazione dell'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi a carattere conoscitivo, da affiancare al bilancio di previsione autorizzatorio predisposto secondo lo schema vigente nel 2014 • applicazione dell'art. 175 D.lgs 267/2000: variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 novembre
NOTE/COMMENTI	
TITOLO OBIETTIVO	Avviamento e miglioramento della comunicazione interna ed esterna, mediante individuazione di una modalità di comunicazione e scambio dati che riduca i tempi anche attraverso l'attivazione di e mail individuali
RISULTATO RAGGIUNTO	Implementata e standardizzata la modulistica per i servizi ad istanza di parte in formato PDF A.
INDICATORI	• Predisposizione scheda UTENTE ATTRAVERSO RICHIESTA MAIL, CELLULARE PEC, CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELLA L. 196/2003 DPR 445/200 - DPCM 03/12/2013 - Circolare AGID 60/2013 - DPCM 13/11/2014 – Legge n. 114/2014. Analisi delle nuove disposizioni normative e degli obblighi per gli Enti Locali • Programmazione e progettazione di una completa informatizzazione delle procedure Analisi condivisa tra i diversi settori delle nuove disposizioni e degli obblighi in carico alle pubbliche amministrazioni - verifica delle esigenze delle aree comunali • Predisposizione della modulistica condivisa tra i diversi settori per le domande ad istanza di parte
NOTE/COMMENTI	

Responsabile Area Tecnica LLPP ing. Andrea Caria

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in applicazione del D.Lgs 33/2013). Avviamento del piano dell'informatizzazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si e' ottemperato agli obbiettivi del piano trasparenza, adottato con atto G.C. n.14/2015, per garantire una totale trasparenza amministrativa e pre realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità amministrativa e di cittadinanza attiva. Si e' provveduto ad inserire sul sito amministrazione trasparente gli atti di competenza di questo settore.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione per garantire l'adeguamento degli atti gestionali alle criticità evidenziate dal controllo successivo onde raggiungere una elevata standardizzazione delle procedure e del provvedimento finale.
RISULTATO RAGGIUNTO	
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	D.Lgs n. 118/2011: Nuova Contabilità degli Enti Locali Decreto 03 aprile 2013: fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni — Passaggio alla nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari per il riaccertamento straordinario dei residui.
RISULTATO RAGGIUNTO	In collaborazione con l'Ufficio Finanziario si e' provveduto ad effettuare il riaccertamento straordinario dei residui per i capitoli di competenza adottato in G. C. N.33/2015
INDICATORI	Si e' provveduto ad effettuare il riaccertamento straordinario dei residui su un totale di 27 capitoli di spesa facenti capo all'Area Tecnica: € 68,060.41 sono rimasti a residui in quanto impegni giuridicamente perfezionati, mentre € 1,096,511.41 sono rimasti in avanzo di cui € 56,379.73 di avanzo libero ed € 365,986.88 di avanzo vincolato.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Avviamento e miglioramento della comunicazione interna ed esterna, mediante individuazione di una modalità di comunicazione e scambio dati che riduca i tempi anche attraverso l'attivazione di e mail individuali
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata avviata la programmazione delle procedure tenendo conto delle disposizioni per gli E.L. ai sensi del DPR 445/2000 e del DPCM 03/12/2013

INDICATORI	Utilizzo delle e-mail di servizio per le comunicazioni e scambio di dati interni e totale utilizzo durante le procedure di gara d'appalto della posta elettronica per i quesiti e i procedimenti.
NOTE/COMMENTI	

Responsabile Area Economica finanziaria sociale tributi risorse umane dott. ssa Paola Pitzalis

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in applicazione del D.Lgs 33/2013). Avviamento del piano dell'informatizzazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel rispetto degli obiettivi del piano della Trasparenza adottato con atto G.C. n. 14/2015 si è proceduto nel corso dell'anno 2015 ad alimentare le sezioni di propria competenza in Amministrazione Trasparente.
INDICATORI	Inserimento dei dati nelle sezioni di propria competenza.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione per garantire l'adeguamento degli atti gestionali alle criticità evidenziate dal controllo successivo onde raggiungere una elevata standardizzazione delle procedure e del provvedimento finale.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso del 2015 si sono adottate tutte le misure disponibili per prevenire il fenomeno della corruzione soprattutto in quelle attività a forte rischio individuate nel piano di prevenzione della corruzione e nel piano triennale della trasparenza.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Dlgs 118/2011 nuova contabilità degli enti locali Decreto 3 aprile 2013: fatturazione elettronica per le p.a. e riaccertamento straordinario dei residui. Predisposizione degli interventi necessari per l'avvio della nuova contabilità e della fatturazione elettronica - coordinamento delle attività
RISULTATO RAGGIUNTO	Dal primo gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo sistema contabile che prevede l'applicazione di nuovi principi contabili, generali e applicati. Nel 2015, nel rispetto del quadro normativo, si è proceduto alla riclassificazione di tutte le voci del bilancio in relazione al piano integrato dei conti in armonia con i nuovi schemi di bilancio da adottare. Nell'anno 2015 non è più possibile continuare a gestire i residui in maniera disforme a quanto previsto dai nuovi principi contabili. Pertanto a partire dal 1.1.2015 si è proceduto inevitabilmente, in sede di chiusura del rendiconto 2014, ad adeguare i residui attivi e passivi al criterio dell'esigibilità obbligatoria giuridica per verificare le ragioni del loro mantenimento in bilancio. Il supporto dell'ufficio finanziario sull'applicazione dei nuovi principi contabili, sulla corretta imputazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, è stato costante per tutto l'anno. Diversi incontri di studio hanno coinvolto il personale dell'ufficio finanziario con i colleghi delle altre aree. Con Circolare interpretativa n. 1*/DF del 9 marzo 2015 il Mef ha fornito l'ambito soggettivo e la decorrenza dell'entrata in vigore della L. 244/2007 in tema di fatturazione elettronica. Si è deciso di chiedere un solo codice univoco. Tutte le fatture che pervengono al protocollo dell'ente per il tramite del sistema di interscambio vengono indirizzate tutte all'ufficio finanziario il quale provvede, sulla base dell'ufficio che ha impegnato la spesa, a sub assegnare le fatture per la successiva liquidazione.
INDICATORI	- Residui attivi cancellati in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche per € 413.179,41; - Residui passivi cancellati in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche per € 1.887.847,36; - Residui attivi cancellati in quanto reimputati agli esercizi in cui sono esigibili € 1.619.541,46; - Residui passivi cancellati in quanto reimputati agli esercizi in cui sono esigibili € 1.092.280,25; - fondo pluriennale vincolato per € 33.944,92
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento della comunicazione interna ed esterna , mediante l'individuazione di una modalità di comunicazione e scambio dati che riduca i tempi, anche attraverso l'attivazione mail individuali
-----------------------------	--

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2015</i>	
<i>Area</i>	Valutazione attribuita:% del punteggio attribuibile
<i>Area</i>	Valutazione attribuita:% del punteggio attribuibile
<i>Area</i>	Valutazione attribuita:% del punteggio attribuibile
<i>Area</i>	Valutazione attribuita:% del punteggio attribuibile

Esito finale della performance

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
omissis	89%	67%
omissis	89%	67%
omissis	90%	67%
omissis	91%	67%
omissis	91%	67%
omissis	90%	67%

Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano

COMUNE DI NURAMINIS

Ai Responsabili di servizio
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 2/2017

Nel giorno 30 marzo 2017 il Nucleo di Valutazione si è espresso sul seguente ordine del giorno:

- ❖ **Validazione Relazione Performance 2015;**
- ❖ **Varie ed eventuali**

COMPONENTE		Presente	Assente
Dott.ssa Rosa Damiano	Segretario – Presidente	x	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	x	
Dott. Marco Marcello	Componente		x

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 14, comma 4 (lett. c), 5 del D. Lgs. n. 150/2009;

Viste le linee-guida indicate nelle delibere ANAC (ex CIVIT) n. 4/2012, n. 5/2012;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. _____;

Atteso che la validazione della Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

Premesso che il processo di validazione come la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di: trasparenza – attendibilità - veridicità - ragionevolezza - evidenza e tracciabilità - verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

Considerato che l'operato del Nucleo di Valutazione è ispirato ai principi di indipendenza ed imparzialità;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha acquisito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione, tenendo anche conto dei risultati emersi:

1. dalla propria relazione sulla Rendicontazione dei risultati e sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance di cui all'allegato A) del verbale n. 8 del 3/11/2016;
2. dalla diretta interlocuzione con i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e da un costruttivo confronto con i vertici dell'Amministrazione;

Presa visione della versione definitiva della "Relazione sulla performance 2015" inviata al Nucleo di Valutazione via posta elettronica in data odierna;

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti;

Tutto ciò premesso,

valida

la "Relazione sulla Performance 2015" del comune di Nuraminis

dispone

che la "Relazione sulla Performance 2015" venga pubblicata, unitamente al presente verbale ed alla "relazione sulla Rendicontazione dei risultati e sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance" nell'apposita sottosezione di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del Sito istituzionale dell'Ente, per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Rosa Damiano
Segretario - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

