

Comune di Nuraminis

Nucleo di Valutazione

Verbale n° 1a /2012

**Alla cortese attenzione del Sindaco Stefano Anni
Responsabile Area Amministrativa**

Sede

Nel giorno 10 Aprile 2012 alle ore 16.00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

- 1. Valutazione dei risultati di performance dei responsabili delle posizioni organizzative; riconoscimento della retribuzione di risultato, per l'anno 2011**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Matteo Muntoni	Segretario - Presidente	x	
Dott.ssa Maria Efisia Contini	Componente	x	
Dott. Paolo Deidda	Componente	x	

Il Nucleo di Valutazione:

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01

“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale *“1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale.*

Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento

“Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni.”

Sentito il Responsabile e visto quanto esposto nella relazione consegnata dallo stesso;

Sentita la valutazione del Sindaco e degli Assessori in merito ai comportamenti organizzativi dei titolari di P.O, così come previsto dalla metodologia approvata;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2011, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

CERTIFICA

Che il Responsabile dell'Area Amministrativa ha reso un'ottima prestazione sia per quanto riguarda gli obiettivi di risultato, sia per quanto attiene i comportamenti organizzativi, così come illustrato nella scheda di valutazione allegata.

Che il punteggio raggiunto è pari al 93,4% con il conseguente riconoscimento, per l'anno 2011, secondo la metodologia concertata, di una retribuzione di risultato pari al **100%** del budget attribuito.

Autorizza

La valutazione dei propri collaboratori in applicazione del vigente sistema di valutazione del personale.

Si allega:

- 1. Copia della relazione presentata dal Responsabile dell'ufficio;**
- 2. Scheda di valutazione**

Il Nucleo di Valutazione

Comune di Nuraminis

Nucleo di Valutazione

Verbale n° 1a /2012

**Alla cortese attenzione del Sindaco Stefano Anni
Responsabile Area Tecnica**

Sede

Nel giorno 10 Aprile 2012 alle ore 16.00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

- 2. Valutazione dei risultati di performance dei responsabili delle posizioni organizzative; riconoscimento della retribuzione di risultato, per l'anno 2011**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Matteo Muntoni	Segretario - Presidente	x	
Dott.ssa Maria Efisia Contini	Componente	x	
Dott. Paolo Deidda	Componente	x	

Il Nucleo di Valutazione:

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01

“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale *“1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale.*

Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento

“Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni.”

Sentito il Responsabile e visto quanto esposto nella relazione consegnata dallo stesso;

Sentita la valutazione del Sindaco e degli Assessori in merito ai comportamenti organizzativi dei titolari di P.O, così come previsto dalla metodologia approvata;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2011, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

CERTIFICA

Che il Responsabile dell'Area Tecnica ha reso un'ottima prestazione sia per quanto riguarda gli obiettivi di risultato, sia per quanto attiene i comportamenti organizzativi, così come illustrato nella scheda di valutazione allegata.

Che il punteggio raggiunto è pari al 63,3% con il conseguente riconoscimento, per l'anno 2011, secondo la metodologia concertata, di una retribuzione di risultato pari alla percentuale raggiunta.

Autorizza

La valutazione dei propri collaboratori in applicazione del vigente sistema di valutazione del personale.

Si allega:

- 3. Copia della relazione presentata dal Responsabile dell'ufficio;**
- 4. Scheda di valutazione**

Il Nucleo di Valutazione

Comune di Nuraminis

Nucleo di Valutazione

Verbale n° 1a /2012

**Alla cortese attenzione del Sindaco Stefano Anni
Responsabile Area Finanziaria**

Sede

Nel giorno 10 Aprile 2012 alle ore 16.00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

- 3. Valutazione dei risultati di performance dei responsabili delle posizioni organizzative;
riconoscimento della retribuzione di risultato, per l'anno 2011**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Matteo Muntoni	Segretario - Presidente	x	
Dott.ssa Maria Efsia Contini	Componente	x	
Dott. Paolo Deidda	Componente	x	

Il Nucleo di Valutazione:

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01

“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale *“1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale.*

Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento

“Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni.”

Sentito il Responsabile e visto quanto esposto nella relazione consegnata dallo stesso;

Sentita la valutazione del Sindaco e degli Assessori in merito ai comportamenti organizzativi dei titolari di P.O, così come previsto dalla metodologia approvata;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2011, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

CERTIFICA

Che il Responsabile dell'Area Finanziaria ha reso un'ottima prestazione sia per quanto riguarda gli obiettivi di risultato, sia per quanto attiene i comportamenti organizzativi, così come illustrato nella scheda di valutazione allegata.

Che il punteggio raggiunto è pari al 100% con il conseguente riconoscimento, per l'anno 2011, secondo la metodologia concertata, di una retribuzione di risultato pari al **100%** del budget attribuito.

Autorizza

La valutazione dei propri collaboratori in applicazione del vigente sistema di valutazione del personale.

Si allega:

- 5. Copia della relazione presentata dal Responsabile dell'ufficio;**
- 6. Scheda di valutazione**

Il Nucleo di Valutazione